# https://lh7-us.googleusercontent.com/B9rHo6KMACEWaRCd90O5-6VM5z5DNLJ_S5fVJvFOXaicXc8GZNW_kawBqLuAIWdpYbAD0GfulwpvPGxAJ-VyPTd8U68l2Uypc1wLbjIE2RbZQ11b1zEzvkbdp_fhUNdO7IZncyQYQF3UnOZ6fkcQAwОперативное планирование на 2023-2024 ПУ ТЛ им. Валентина Мошкова, мун. Чадыр-Лунга

***Утвержден на заседании***

***педагогического совета***

***протокол № 2 от 20.09.2023г***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Действия** | **Ответственные** | **Срок****реализации** | **Источник финансирования. Затраты** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** |
| **Компетенция: Человеческие ресурсы** |
| ***I ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и стимулирования инновационной деятельности .*** |
| 1.1. |  Организация курсов по ИТ(Smart) |  Директор | 2023-2024 | Из бюджета лицея | Повышение ИКТ- компетентности учащихся и педагогов в 2 раза |
| 1.2. | Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку (республиканский уровень) | Председатель методсовета, директор | 1 раз в 3 года |  |
| 1.3 | Организация УВП для оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья или находящихся в социально-опасном положении  | Председатель Ресурсного ЦентраВДК | ежегодно | **2%** от бюджета лицея | Создание развивающей среды, отвечающую познавательным потребностям и возможностям детей с разными образовательными потребностями, обеспечивающая их личностное развитие и успешную социализацию. |
| 2 | Участие в аттестации педагогических работников Самообразование учителей, в том числе через работу над личной темой (продукт) | Директор,Заместители директора по УВР. | В течение реализации проекта |  | Повышение профессионализма учителей лицея |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов для обучения и консультирования учителей по вопросам компетентного обучения | Заместители директора по УВР, | В течение учебного года |  | Повышение профессиональной компетентности |
| 4 | Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года». | Заместители директора по УВР. | ежегодно |  | Повышение профессионализма учителей,распространение педагогического опыта |
| 5 | Участие педагогов в инновационной работе | Заместители директора по УВР. | ежегодно |  | Профессиональный рост педагогов. Готовность педагогов к инновационным преобразованиям |
| 6 | Создание успешной адаптации   и закрепления в лицее молодых специалистов. | Директор,Заместители директора по УВР. | На постоянной основе |  | Отсутствие оттока из лицея молодых специалистов, увеличение числа молодых специалистов |
| 8 | Размещение методических разработок и материалов на сайте лицея. Формирование банка данных о педагогическом опыте учителей | Заместители директора по УВР, председатели ШМК | регулярно |  | Профессиональный рост педагогов, распространение передового педагогического опытаБанк данных, публикации  статей педагогов |
| 10 | Формирование индивидуальных портфолио педагогов | Зам. дир. по УВР, педагоги | Ежегодное обновление |  | Создание методической базы данных |
| 11 | Участие в конкурсах проектно-исследовательских работ регионального уровней | Зам. дир. по УВР, учителя | В течение учебного года |  | Выявление одаренных детей |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II ЦЕЛЬ: Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического развития, психологического комфорта и безопасности учащихся.*** |
| 2.1 | Организация работы спортивных секций, кружков * Волейбол
* Футбол
* Фрисби
* Хореография
* Путешественник (румынский язык)
* «Креативное вязание»
* «Волшебные петельки»
 | Зам. директора по ВР | ежегодно | бюджет | Развитие творческих способностей.Развитие физического здоровья учащихсяувеличение доли учащихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях – до 85 % от общего числа учащихся;Открытые мероприятия, конкурс участие в районных, городских и региональных спортивных соревнованиях, увеличение доли учащихся, принимающих участие в спортивных соревнованиях различного уровня – до 80% |
| 2.3 | Обеспечение школьников качественным горячим питанием 1-12 классов | Директор,Заместители директора по УВР | ежегодно |  | увеличение доли обучающихся, которым предоставлено качественное горячее питание - до 100 %, от общего числа учащихся |
| 2.4 | Обеспечение мотивационной готовности родителей и учащихся 9–х классов к профильному образованию по разным направлениям  | Администрация, преподаватели колледжей | Ежегодно |  | информированность о целях, задачах профильного образования Мониторинг востребованности данных программ, анкетирование |
| 2.5 | Участие в Акции *«За здоровый образ жизни»* и профилактика вредных привычекПривлекать волонтеров для пропаганды здорового образа жизни среди подростков и жителей микрорайона | Администрация, учащиеся, преподаватели, жители микрорайона | Ежегодно |  | Заложить основу формирования личности с новым образом мышления и типом поведения в окружающей среде.Развитие навыков партнерских отношений |
| 2.6 |  Участие в районных, спортивных соревнованиях | Директор,Заместители директора по УВР. | Ежегодно по плану работы лицея |  | Обеспечение здорового образа жизни обучающихся |
| 3 | Проведение мониторинга здоровья обучающихся и возможного употребления наркотических веществ несовершеннолетними | Заместитель директора по ВР,медсестра |  |  | Обеспечение здорового образа жизни обучающихсяПрофилактика и предупреждение употребления наркотических веществ |
| 5 | Систематический медосмотр; профилактические прививки; | медработники | Ежегодно |  | Профилактика заболеваний |
| 6 | Оснащение школьной столовой современным оборудованием, позволяющим повысить качество питания обучающихся. | Директор,зам. директора по АХЧ  | По мере необходимости |  | Обеспечение здорового образа жизни обучающихся |
| 8 | Лекторий для родителей и учащихся по вопросам здорового образа жизни  | Зам. дир. по ВР | В течение года |  | Рост родительской компетентности по вопроса здорового образа жизни |
| 9 | Формирование гигиенических норм и правил, соблюдение норм ТБ | Зам. директора по УВР, медсестра | Ежегодно |  | Выполнение гигиенических требований: к расписанию уроков, к объему домашних заданий, к режиму дня школьника, к условиям обучения и развития. |
| **Компетенция: Куррикулум** |
| ***I ЦЕЛЬ: Работа по внедрению современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс и созданию целостной информационной среды.*** |
|  | Разработка ИУП и методического обеспечения УВП | Менеджер по УВР  | 2023-2024 | бюджет | Создание условий для реализации стандартов качества. |
|  | Организовать работу творческих групп учителей по совершенствованию работы с интерактивной доской и экраном | Менеджер по УВР | 2023-2024 |  | Повышение профессиональной квалификацииСоздание методической копилки |
|  | Создание условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. | Координатор Ресурсного Центра | 2023- 2024 | бюджет |  |
|  | Пополнение библиотечного фонда.Приобретения: * Учебников,
* Программ
* Научно – популярной литературы по основным профилям обучения
* Периодическими изданиями
* Методическая литература по современным методам обучения
* Электронными пособиями по всем предметам

Программным электронным продуктом для интерактивной доски по всем предметам | Директор БиблиотекарьКлассные руководители | 2023-2024 | Вырученные средства от акции по сбору макулатуры, бюджет | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного фонда печатными и электронными изданиямиПовышение качества образовательного процесса |
| 1 | Информирование родителей и ГУО о результатах учебно-воспитательного процесса.(через проведение родительских собраний, сайт лицея, Viber - группы). | Директор,заместители директора по УВР. | В течение реализации проекта |  | Протокол родительского собрания, сайт лицея. |
| 3 |  Применение критериального оценивания в начальном звене, по музыкальному, технологическому и физическому воспитанию, по ИЗО | Директор,заместители директора по УВР. | Согласно Методологий |  |  Рекомендации МОКИ РМ |
| 5 | Использование передовых  педагогических технологий  в учебно-воспитательном процессе. | Заместители директора по УВР, ВР. | На постоянной основе |  | Повышение качества образования. |
| 6 | Реализация плана-графика мероприятий  по совершенствованию подготовки к итоговому оцениванию. | Заместители директора по УВР. | ежегодно |  | Повышение качества образования |
| 7 | Сотрудничество с детским садом по оказанию услуг предшкольной подготовки детей | Зам. директора по УВР, методист Д/С | ежегодно |  | Преемственность. |
| 8 | Проведение комплекса мер, направленных на качественную подготовку и сдачу экзаменов выпускниками 9,12 классов | Зам.дир.по УВР | ежегодно |  | Успешная сдача экзаменов |
| 9 | Реализация информационных технологий в образовательный процесс.  | Зам. директора по УВР, ВР, учителя | ежегодно |  | Использование возможностей сети Интернет в обучении различным учебным дисциплинами и в управлении лицея, совершенствование и систематическое обновление школьного сайта. |
| 10 | Мониторинг качества обучения и воспитания | Зам. дир. по УВР | ежегодно |  | Систематическое заполнение электронной  базы данных |
| ***II ЦЕЛЬ: Развитие системы поддержки талантливых детей.*** |
| 1 | Реализация индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся с целью выявления их способностей и наклонностей. | Заместители директора по УВР, | постоянно |  | Банк данныхПортфолио учащихся |
| 2 | Организация  конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей в школе для выявления одарённых детей в различных сферах деятельности. | Заместители директора по УВР,председатели ШМК  | ежегодно |  | Персональный банк данных,Создания ситуаций выбора успеха, индивидуальной и коллективной рефлексии в учебно-воспитательном процессе |
| 4 | Подготовка и проведение лицейского этапа. Участие в олимпиаде школьников в региональной олимпиаде. | Заместители директора по УВР | В течение реализации проекта |  | Проведение школьного этапа, участие в лицейского олимпиаде. Увеличение призовых мест на районной олимпиаде |
| 6 | Совместная проектная и исследовательская деятельность учащихся и учителей. | Заместители директора по УВР« Я-исследователь» | ежегодно |  | Участие в конференциях, конкурсах, проектах.Банк исследовательских работ. |
| 7 | Развитие взаимодействия лицея с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, образовательными учреждениями. | Заместитель директора по ВР | ежегодно |  | Заключение договоров о партнёрстве. |
| 8 |  |  |  |  |  |
| **Компетенция: Материально-техническая база в лицее.** |
| ***ЦЕЛЬ: Реализация потенциальной эффективности информатизации учебного процесса.******Совершенствование инфраструктуры.*** |
| 1 | Автоматизация процессов управления лицея расширение локальной сети, и Wi Fi подключение, бумажный/электронный документооборот | Директор, зам. директора по АХППрограмма«Цифровая школа» | 2021-2026 | бюджет | Мобильность документооборота, прозрачность результатов деятельности |
| 2 | Закупка  новых компьютеров, мультимедийных комплексов, ноутбуков в предметные кабинеты и библиотеку лицея. |
| 3 | Оснащение школьной столовой современным оборудованием, позволяющим повысить качество питания обучающихся. | Директор зам. директора по АХП | ежегодно | бюджет |  |
| 4 | Текущий ремонт школьных   помещениях. | Директор зам. директора по АХП | ежегодно | бюджет  | Улучшение образовательной среды  и обеспечение безопасности участников образовательного процесса |
| 5 | Капитальный ремонт санузла в начальном корпусе. | Директор зам. директора по АХП | 2022 | Выполнен за счет бюджета лицея в соответствии со сметой  | Улучшение образовательной среды  и обеспечение безопасности участников образовательного процесса |
| 6 | Мониторинг эффективности использования ИКТ технологий педагогами в образовательном процессе и во внеклассной работе. | Директор,Заместители директора по УВР. | 2023-2024Один раз в семестр |  | Решение тактических и оперативных задач, ориентированных на выработку общих позиций по согласованию целей развития лицея, подходов к отбору содержания, способов достижения результатов;Взаимодействие всех субъектов системы образования. |