**Протокол №5**

От 27.10.2022г.

**Заседания АС ТЛ им. В. Мошкова**

Присутствовали члены АС

**Повестка дня:**

1. Оценка деятельности педагогов лицея (июль-сентябрь 2022г.)
2. Утвердить график консультаций для учащихся 9,12 классах на 2022-2022 учебный год.
3. Выполнение финансового норматива на питание учащихся за 1 полугодие 2022 года.
4. О подготовке лицея к осенне-зимнему отопительному периоду в 2022– 2023 учебном году.
5. О подготовке к проведению общешкольного родительского собрания. Создание общешкольного родительского комитета.
6. О подготовке к проведению тематическому педсовету «*Эффективные компоненты деятельности учителя по повышению качества знаний учащихся»*

**Обсуждение**

**1 вопрос.** Бузаджи Е.В.- заседание членов АС. Оценка деятельности педагогов лицея в соответствии с реализованными индивидуальными достижениями за июль-сентябрь 2021г. Исполнение положений Закона РМ «О единой системе оплаты труда в бюджетной сфере №270 от 23.11.2018г. (информация прилагается)

**2 вопрос.** Бузаджи Е.В.- представила график консультаций для учащихся 9,12 классах на 2022-2022 учебный год. Консультации проводить согласно графику. (информация прилагается).

1. **вопрос.** Кывыржик Т.В.- представила информацию по выполнению финансового норматива на питание учащихся за 1 полугодие 2022 года. *(Прилагается)*
2. **вопрос –**Шупак А.П. – представила план мероприятий по подготовке лицея к осенне-зимнему отопительному периоду в 2022– 2023 учебном году. В лицее есть котлы на биотопливе, необходимо систему проверить.
3. **вопрос-** Кывыржик Т.В.-сообщила, что 3 ноября необходимо провести общешкольное родительское собрание и создать родительский комитет. Заместителям директора подготовиться к родительскому собранию.
4. **вопрос-** Кывыржик Т.В.-объявила, что 4 ноября состоится тематический педсовет по теме «*Эффективные компоненты деятельности учителя по повышению качества знаний учащихся».* Бузаджи Е.В. подготовить педсовет с привлечением желающих педагогов.

**Решение**

1. Установить надбавку за достижения персоналу учебного заведения *(Приложение).* Бухгалтеру лицея Капанжи Н.Г.-выплачивать надбавку за достижения одновременно с заработной платой.
2. Бузаджи Е.В., заместителю директора по УВР провести мониторинг за осуществлением консультаций.
3. Выполнять финансовый норматив на питание учащихся, согласно требованиям.
4. Шупак А.П. провести мониторинг по подготовке лицея к осенне-зимнему отопительному периоду в 2022– 2023 учебном году.
5. Заместителям директора провести подготовительные мероприятия по проведению общешкольного родительского собрания.
6. Бузаджи Е.В. подготовить педсовет по теме «*Эффективные компоненты деятельности учителя по повышению качества знаний учащихся»* с привлечением желающих педагогов.

**Члены АС**

Кывыржик Т.В.

Бузаджи Е.В.

Стоева Т.Д

Колтуклу О.П.

Шупак А.П.

Константинова Л.С.

Виноградов В.Н.

Келеш Л.С.

Челак Алина